

## **GDPR e privacy: come modificare documenti e comportamenti all'aumentare della digitalizzazione in azienda. Formazione a distanza "live"**

*La partecipazione al seminario è valida per crediti formativi Dottori Commercialisti e Esperti contabili.*

Date di frequenza: 21 ottobre 2022

Durata: 4 ore

### **Informazioni sul corso:**

#### **Premessa**

Il mutato contesto produttivo, caratterizzato soprattutto dall'impiego di nuove tecnologie che consentono la raccolta, l'elaborazione e la diffusione di sempre maggiori quantità e varietà di dati per le finalità più disparate, ha richiesto un adeguamento della disciplina relativa al trattamento dei dati personali che tenesse conto delle caratteristiche del nuovo scenario di riferimento. In particolare, si è reso necessario un rafforzamento delle tutele dei diritti e della dignità delle persone fisiche.

Con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), la disciplina del trattamento dei dati personali è stata drasticamente modificata, sia per quanto riguarda alcuni aspetti e adempimenti di natura formale e procedurale, sia per l'introduzione di un approccio globale di gestione del tema improntato alla consapevolezza dei processi, alla trasparenza e alla valutazione del rischio.

Oggi inoltre una parte rilevante dell'economia digitale si appoggia su soluzioni che comportano trasferimenti di dati a operatori e fornitori di servizi con sede in paesi extra UE: questi trasferimenti sono compatibili con quanto prevede il GDPR?

In questo scenario, la conoscenza e la padronanza di nozioni base relative al tema si rivela una competenza chiave.

Il presente corso si prefigge l'obiettivo di fornire una panoramica della legislazione rilevante in materia sia a livello comunitario che nazionale, con un focus sui limiti e sulle condizioni del trattamento dei dati personali nell'ambito del rapporto di lavoro.

Verranno inoltre svolti approfondimenti a temi di carattere gestionale globale di carattere organizzativo e regolamentare (nomine, policy, iniziative formative) e al comportamento in caso di ispezione da parte delle autorità competenti.

#### **Destinatari**

Responsabili ufficio Risorse Umane e ufficio Legale di imprese e PA. Professionisti e Consulenti. **La partecipazione al seminario è valida per crediti formativi Dottori Commercialisti e Esperti contabili.**

#### **Programma**

##### **1. Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Principi e regole generali:**

- accountability e privacy by design e by default
- ambito di applicazione
- requisiti del trattamento e liceità
- obblighi di informativa
- diritti degli interessati
- trasferimenti di dati personali verso paesi terzi.

##### **2. Strumenti dell'accountability:**

- i Soggetti;

- il Registro dei trattamenti;
- la Valutazione di impatto;
- l'organizzazione interna e i processi aziendali.

### **3. Trattamento dei dati personali nell'ambito del rapporto di lavoro. La disciplina comunitaria e nazionale.**

- l'art. 88 GDPR e gli orientamenti del Garante Europeo;
- il divieto di indagini sulle opinioni (art. 8, Statuto dei lavoratori);
- il divieto di controllo e la disciplina degli strumenti di lavoro (art. 4 Statuto dei lavoratori);
- il trattamento dei dati nell'ambito degli accertamenti sanitari (art. 5 Statuto dei lavoratori);
- il trattamento dei dati nella fase di cessazione del rapporto.

#### **Date, orario e sede**

**21 ottobre 2022** – Orario: 9.00-13.00

Agli iscritti verranno fornite le istruzioni per il collegamento a distanza. Piattaforma utilizzata Cisco Webex Meetings

#### **Docenti**

**Dott. Mattia MINUTO** - Dirigente Area Risorse Umane e Rapporti Sindacali

**Ing. Alberto IMOVILLI** - Socio dello Studio Noos Associazione professionale e della società Tekmeria S.r.l. di Savona, dopo il conseguimento della Laurea in Ingegneria Elettronica e del Dottorato di Ricerca, dal 1993 svolge attività di consulenza e formazione per Imprese e Pubbliche Amministrazioni nel settore dell'Information Technology e degli strumenti e procedure di digitalizzazione.

#### **Quota di partecipazione**

Euro 210,00 + IVA (22%) per le aziende associate all'Unione Industriali di Savona

Euro 250,00 + IVA (22%) per le aziende non associate all'Unione Industriali di Savona

**La quota è da intendersi al netto delle spese accessorie (bonifico bancario, ecc.) e dovrà essere versata entro la data di inizio del corso a Centroservizi S.r.l. (P.Iva 00861910099) e comunque a seguito di conferma dello svolgimento da parte della Segreteria Organizzativa.**

**Si evidenzia che in ogni caso il rilascio dell'attestato di frequenza avverrà successivamente al pagamento della quota di adesione.**

Il pagamento potrà essere effettuato a mezzo:

- bonifico bancario da effettuarsi sul c/c n° 000000534680 intestato a Centroservizi S.r.l. - Savona (P.IVA. 00861910099) presso BANCA CARIGE SPA - Agenzia n. 7 Via Gramsci 62 - Savona - ABI 06175 - CAB 10607 - CIN: S - IBAN: IT97S0617510607000000534680 - BIC : CRGEITGG. Tale conto corrente deve essere inteso quale quello dedicato ai sensi dell'art.3 della L.n.136/2010

Per 3 o più partecipanti della stessa azienda viene praticato uno sconto del 10%.

#### **Disdetta iscrizione**

Qualora non prevenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento, verrà fatturata l'intera quota di partecipazione.

In ogni momento è possibile sostituire il partecipante

**Segreteria Organizzativa**

Francesco Gavarone - Valentina Zampaglione

Centroservizi S.r.l.(Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona)

Tel. 019.821499 - Fax 019.821765 - e-mail: [formazione@ciservi.it](mailto:formazione@ciservi.it)

Vilma Ferrari - Unione Industriali Savona - Area Economia d'Impresa

Tel. 019 85531 Fax 019 821474 e-mail:ferrari.v@uisv.it